

# 陕西省粮食和物资储备服务中心 2021年度单位决算

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况： 已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2021年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2021年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职能及内设机构

### （一）主要职能

为陕西省粮食和物资储备、局机关后勤提供保障服务。粮食流通及粮食和物资储备管理的服务保障工作；局机关后勤服务保障工作；局机关交办的其他事务性工作。

### （二）内设机构

省粮食和物资储备服务中心内设 4 个科室，分别为综合办公室、房产物业科、财务科、储备管理科。

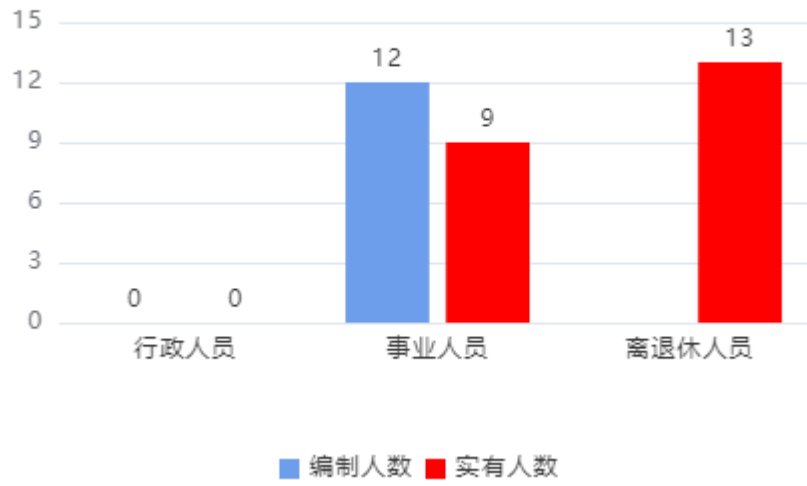
## 二、单位决算构成

纳入本年度本单位决算编制范围的单位共1个，包括陕西陕西省粮食和物资储备服务中心单位，单位性质为公益二类差额拨款事业单位：

## 三、单位人员情况

截至2021年底，本单位人员编制12人，其中行政编制0人、事业编制12人；实有人员9人，其中行政0人、事业9人。单位管理的离退休人员13人。

人员对比图



## 第二部分 2021年度单位决算表

### 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	

## 收入支出决算总表

公开01表

编制单位：陕西省粮食和物资储备服务中心

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	569.45	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入	235.63	8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	789.91
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
<b>本年收入合计</b>	805.09	<b>本年支出合计</b>	789.91
使用非财政拨款结余		结余分配	15.17
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>收入总计</b>	805.09	<b>支出总计</b>	805.09

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制单位：陕西省粮食和物资储备服务中心

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称				小计	其中：教育收费			
	合计	805.09	569.45						235.63
222	粮油物资储备支出	805.08	569.45						235.63
22201	粮油物资事务	486.35	250.72						235.63
2220103	机关服务	486.35	250.72						235.63
22204	粮油储备	318.73	318.73						
2220499	其他粮油储备支出	318.73	318.73						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 支出决算表

公开03表

编制单位：陕西省粮食和物资储备服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	合计	789.91	471.18	318.73			
222	粮油物资储备支出	789.91	471.18	318.73			
22201	粮油物资事务	471.18	471.18				
2220103	机关服务	471.18	471.18				
22204	粮油储备	318.73		318.73			
2220499	其他粮油储备支出	318.73		318.73			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：陕西省粮食和物资储备服务中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	569.45	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出	569.45	569.45		
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
<b>本年收入合计</b>	569.45	<b>本年支出合计</b>	569.45	569.45		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
<b>收入总计</b>	569.45	<b>支出总计</b>	569.45	569.45		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制单位：陕西省粮食和物资储备服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	569.45	250.72	318.73
222	粮油物资储备支出	569.45	250.72	318.73
22201	粮油物资事务	250.72	250.72	
2220103	机关服务	250.72	250.72	
22204	粮油储备	318.73		318.73
2220499	其他粮油储备支出	318.73		318.73

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制单位：陕西省粮食和物资储备服务中心

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目 编码	科目名称	决算数	经济分类科目 编码	科目名称	决算数
	人员经费合计	192.71		公用经费合计	58.01
301	工资福利支出	186.96	302	商品和服务支出	58.01
30101	基本工资	20.60	30201	办公费	2.69
30102	津贴补贴	10.33	30204	手续费	0.06
30103	奖金	1.50	30205	水费	0.74
30107	绩效工资	77.00	30206	电费	8.42
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.32	30207	邮电费	0.62
30109	职业年金缴费	13.35	30208	取暖费	5.00
30110	职工基本医疗保险缴费	7.86	30209	物业管理费	5.58
30112	其他社会保障缴费	1.40	30211	差旅费	1.00
30199	其他工资福利支出	30.61	30213	维修(护)费	3.77
303	对个人和家庭的补助	5.75	30226	劳务费	22.31
30305	生活补助	5.75	30227	委托业务费	3.70
			30228	工会经费	3.96
			30299	其他商品和服务支出	0.14

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制单位：陕西省粮食和物资储备服务中心

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制单位：陕西省粮食和物资储备服务中心

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制单位：陕西省粮食和物资储备服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计			

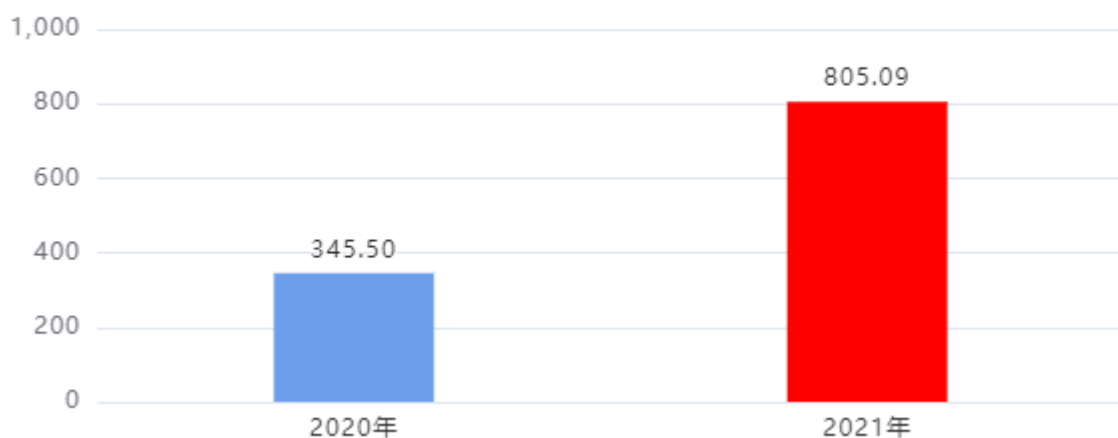
注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第三部分 2021年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为805.09万元，与上年相比增加459.59万元，增长133.02%，增长的主要原因是：主要是局机关大院办公区域维修改造项目财政拨款收入支出及其他收入支出增加。

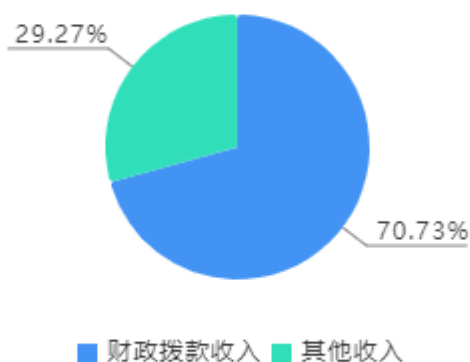
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



### 二、收入决算情况说明

本年度收入合计805.09万元，其中：财政拨款收入569.45万元，占70.73%；其他收入235.63万元，占29.27%。

收入结构图

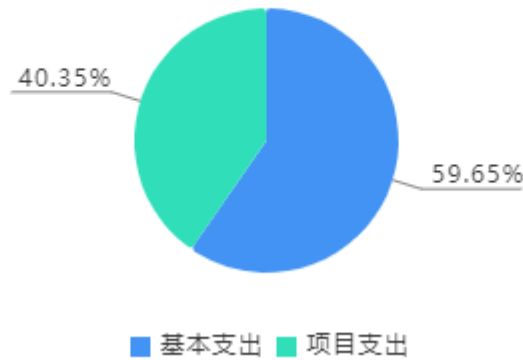




### 三、支出决算情况说明

本年度支出合计789.91万元，其中：基本支出471.18万元，占59.65%；项目支出318.73万元，占40.35%。

支出结构图



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为569.45万元，与上年相比增加277.95万元，增长95.35%，增长的主要原因是：局机关大院办公区域维修改造项目财政拨款收入增加。

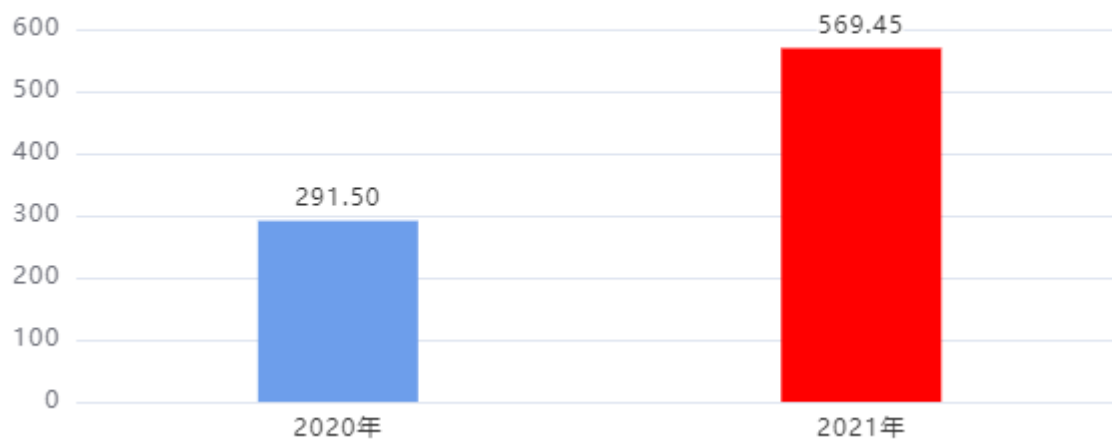
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算250.72万元，支出决算569.45万元，完成预算的227.13%，占本年支出合计的72.09%。与上年相比增加277.95万元，增长95.35%，增长的主要原因是：局机关大院办公区域维修改造项目财政拨款支出增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：

（一）粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）机关服务（项）预算250.72万元，支出决算250.72万元，完成预算的100.00%。

（二）粮油物资储备支出（类）粮油储备（款）其他粮油储备支出（项）预算0万元，支出决算318.73万元，决算数大于预算数的原因是：局机关大院办公区域维修改造项目财政拨款支出增加。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出250.72万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费192.71万元，主要包括：基本工资20.60万元、津贴补贴10.33万元、奖金1.50万元、绩效工资77.00万元、

机关事业单位基本养老保险缴费24.32万元、职业年金缴费13.35万元、职工基本医疗保险缴费7.86万元、其他社会保障缴费1.40万元、其他工资福利支出30.61万元、生活补助5.75万元。

(二) 公用经费58.01万元，主要包括：办公费2.69万元、手续费0.06万元、水费0.74万元、电费8.42万元、邮电费0.62万元、取暖费5.00万元、物业管理费5.58万元、差旅费1.00万元、维修(护)费3.77万元、劳务费22.31万元、委托业务费3.70万元、工会经费3.96万元、其他商品和服务支出0.14万元。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算0万元，支出决算0万元，完成预算的100.00%。

1. 因公出国(境)支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国(境)预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费用预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费用预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算0万元，支出决算0万元，完成预算的100.00%。

### （三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算0万元，支出决算0万元，完成预算的100.00%。

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

## 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本单位为非参公事业单位，按照财政部部门决算机关运行经费统计口径，本年度机关运行经费预算73.37万元，支出决算58.01万元，完成预算的79.06%。支出决算比上年增加4.97万元，主要原因是：人员增加公用经费增加。

## 十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2021年末，本单位共有车辆0辆。单价50万元以上的通用设备2台（套）；单价100万元以上的专用设备0台（套）。2021年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的通用设备0台（套）；购置单价100万元以上的专用设备0台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2021年度省级部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目1个，涉及预算资金499万元，占单位预算项目支出总额的100%。

(二) 单位决算中项目绩效自评结果。

局机关办公区域维修改造项目全年预算数499万元，执行数318.73万元，完成预算的63.87%。项目绩效目标完成情况：完成大院废旧锅炉房拆除，建筑垃圾清运，消防工程建设，大院地下管线布置，地下排水管道工程修建，景观绿化工程建设等工作，提升了大院整体环境，营造了舒适的办公环境。发现的问题及原因：受疫情影响，部分工程建设进度缓慢。下一步改进措施：加快施工进度。

## 项目绩效目标自评表

(2021年度)

单位：万元

项目名称		陕西省粮食和物资储备局机关办公区域维修改造工程				
中央主管部门						
地方主管部门		陕西省粮食和物资储备局	实施单位	陕西省粮食和物资储备服务中心		
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）	预算执行率（B/A）	
		年度资金总额：	499	318.73	63.87%	
		其中：中央补助	0	0	0	
		地方资金	0	0	0.00%	
		其他资金	0	0	0%	
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	于2022年5月底前完成省粮食和物资储备局机关办公区域维修改造工程。			受疫情影响，2021年实际完成大院废旧锅炉房拆除，建筑垃圾清运，消防工程建设，大院地下管线布置，地下排水管道工程修建，景观绿化工程建设等工作。		
绩效指标		二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	机关办公区域维修改造工程完成子项目个数	13	7	受疫情影响，部分工程建设进度缓慢；改进措施：制定应急方案，加快施工进度。
		质量指标	拆除建筑物是否有噪音和扬尘污染	无	无	
			地下消防水池是否按规定标准建造	是	是	
		时效指标	是否按合同约定开工	是	是	
			是否按合同约定完成资金支付	是	是	
	成本指标	机关办公区域维修改造工程项目总投资	499	318.73	受疫情影响，部分工程建设进度缓慢；改进措施：制定应急方案，加快施	
	效益指标	社会效益指标	是否提升机关大院整体环境	是	是	
		可持续影响指标	是否营造舒适的办公环境	是	是	
满意度指标	服务对象满意度指标	机关干部职工满意度	≥90%	95%		
说明						

（三）单位整体支出绩效自评结果。

根据单位整体支出绩效自评指标体系，本单位自评得分81分。单位整体支出全年预算数985.35万元，执行数789.91万元，完成预算的80.16%。本年度单位总体运行情况及取得的成绩：完成局机关后勤服务保障工作及重要商品储备日常管理工作；开展局机关办公区域维修改造项目。2021年因受疫情影响，受疫情影响，部分工程建设进度缓慢，下一步将加快施工进度。



## 省级部门预算管理绩效考核评分表

### (2021年度)

单位：陕西省粮食和物资储备服务中心

2022年 11月1日

考核内容	分值	计分标准	自评分数	评分依据及简要说明 (包括计算公式和过程)	是否有佐证材料	备注
<b>一、重大政策落实</b>	<b>10</b>		10			
落实过紧日子	10	1. 根据部门年度落实“过紧日子”要求情况、省财政厅评估情况等计算得分(考核部门的运行成本控制率、三公经费控制率、公用经费控制率等。)	10	严格执行《财政部关于贯彻落实过紧日子要求进一步严格财政支出管理的通知》		
<b>二、预算编制</b>	<b>19</b>		19			
(一) 部门预算编制	3	2. 完整性。收入预算中,除公共预算拨款外,政府性基金拨款、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、上年结转等收入数据完整,得1.5分。支出预算做到应报尽报,不缺项漏项,得1.5分。收支未编报齐全或编报数据有错误的,出现1处,扣1分,扣完为止。	3	做到应编尽编		
	3	3. 细化性。预算编制细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目,得1.5分;“其他”科目金额占部门预算总额的比例小于等于10%的,得1.5分,大于10%的,得0分。	3	“其他”科目金额占单位预算总额的比例小于10%。		
	3	4. 及时性。部门预算编报各环节按时完成报送的,得3分;超过时限报送的,每超1个工作日,扣1分,扣完为止。	3	按时报送预算报表		
(二) 项目库管理	4	5. 项目能够按照规定时间及时入库,得2分;项目资料完备,得2分。	4	项目能按时入库且资料完备		
(三) 支出标准体系建设	6	6. 部门开展支出标准体系建设工作,针对本部门或本行业项目制定符合部门核心职能的定额标准,每制定1个得2分,最高6分。	6	支出按照标准制定		
<b>三、预算执行</b>	<b>26</b>		20.6			
(一) 预算完成率	4	7. 以年度公共财政拨款支出决算数与公共财政拨款收入决算数的比率,反映和评价部门预算的完成程度。预算完成率大于等于95%的,得满分;完成率小于等于85%的,得0分;完成率在95%-85%之间的,按公式计算得分。 预算完成率=公共财政拨款支出决算数÷公共财政拨款收入决算数*100%。 某部门得分=[某部门预算完成率-85%]÷[95%-85%]×分值。	4	569.45/569.45*100%=100%		
(二) 执行进度率	6	8. 以3月、6月、9月、11月为时点,用每个时点月底的公共财政支出进度与其序时支出进度的比率,评价部门预算执行的及时性和均衡性。3月和11月时点分值各为1分,6月和9月时点分值各为2分。部门实际支出进度大于序时支出进度时,得满分;小于序时支出进度时,按公式计算得分。 某部门得分=某部门实际支出进度÷序时支出进度×分值。 某部门实际支出进度=该部门某时点支出执行数÷该部门某时点支出指标预算数。	4.6	3月105.43/569.45=18.51%、18.51%/25%*1=0.7分;6月173.02/569.45=30.38%、30.38%/50%*2=1.2分,9月406.02/569.45=71.30%、71.30%/75%*2=1.9分,11月406.02/569.45=71.30%、71.30%/91.67%*1=0.8分		

(三) 预算调剂率	4	9. 预算调剂率=0, 得4分, 0%-10%, 得2分, 10%-20%, 得1分, 大于20%不得分。 预算调剂率=(预算调剂数/预算数)×100%。预算调剂数: 部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金绝对值总和。	0	499/250.72=1.99		
(四) 结转资金执行情况	2	10. 结转资金占比=本年年初财政拨款结转资金/上年财政拨款决算收入数。结转资金占比小于或等于5%的, 得2分; 大于或等于15%的, 得0分; 在5%-15%之间的, 按公式计算得分。某部门得分=(15%-结转资金占比)÷(15%-5%)×分值。	2	无结转资金		
	2	11. 结转资金执行进度=本年年底(12月底)财政拨款结转资金支出执行数/本年年初财政拨款结转资金×分值。	2	无结转资金		
(五) 专项资金预算下达及时率	4	12. 4月底专项资金预算(含省级专项资金、中央提前通知专款)全部下达, 得4分, 未全部下达, 扣2分。6月底仍未全部下达, 扣3分。9月底仍未全部下达, 扣4分。 非专项资金主管部门该项得分按专项资金主管部门平均分数得分。	4	办公区域维修改造专项资金于2021年6月下达		
(六) 政府采购预算执行率(采购计划上报率)	4	13. 以政府采购计划备案数与年度政府采购预算数比率进行评价。政府采购执行率大于等于95%的, 得满分; 执行率在50%-95%的, 按公式计算得分; 小于等于50%的, 得0分。 某部门政府采购预算执行率=(该部门政府采购计划备案数÷该部门年度政府采购预算数)×100%。 某部门得分=[某部门采购预算执行率-50%]÷[95%-50%]×分值。	4	未编制政府采购预算		
<b>四、绩效管理</b>	<b>20</b>		<b>17</b>			
(一) 绩效制度建设	2	14. 部门制定内部预算绩效管理工作具体办法或预算绩效管理操作细则的, 每个1分, 最多2分。	2	严格执行《陕西省粮食和物资储备局预算绩效管理办法(试行)》		
(二) 事前绩效评估	2	15. 按部门开展事前绩效评估项目比例得分, 最多2分。得分=开展事前绩效评估的省级项目支出金额/应开展的省级项目支出金额×2。	2	由省局统一安排事前绩效评估		
(三) 绩效目标管理	1	16. 建立某一行业或特定领域的专用或个性指标体系的, 得1分。	1			
	1	17. 按规定时间完成绩效目标填报的, 得1分。	1			
	2	18. 预算绩效目标编制规范合理, 细化量化的, 得2分。	1	进一步对绩效目标进行细化量化, 扣1分		
(四) 绩效监控管理	1	19. 按规定时间报送绩效监控报告的, 得1分。	1			
	2	20. 绩效监控报告要素完整, 内容规范, 得2分。	1	绩效监控内容不够规范, 扣1分		
(五) 绩效评价管理	3	21. 按规定时间报送绩效自评报告的, 得1分; 绩效自评报告要素完整, 结构清晰, 数据准确, 得2分。	2	绩效自评结构不够清晰性, 扣1分		
	2	22. 向财政厅报送部门开展的重点绩效评价报告的, 得1分; 评价报告要素完整、提出问题清晰明确、有指向性, 建议有针对性和可操作性, 得1分。	2			

(六) 绩效结果应用	2	23. 及时向财政厅报送财政重点绩效评价反馈问题整改情况的, 得2分。	2			
	2	24. 部门将绩效评价结果作为预算编制的重要依据的, 得2分。	2			
<b>五、资产管理</b>	<b>10</b>		8.5			
(一) 制度建设	2	25. 国有资产管理制度建设健全, 建立资产日常使用管理、问责及内控制度, 得2分。	2	《陕西省粮食和物资储备服务中心固定资产管理制度》		
(二) 基础管理	3	26. 设立资产管理机构或实行专人管理, 得1分。	1	实行专人管理		
		27. 账册完整, 准确, 账账、账卡、账物相符, 并定期核对, 及时反映资产增减、变动情况, 档案资料完备, 归档及时规范, 得1分。	0.5	账册不够准确, 档案资料不够规范		
		28. 资产报告报送情况。按规定报送月度和年度资产报告, 得1分。	1	按时报送		
(三) 资产日常管理	5	29. 资产配置。随部门预算编制资产使用收入预算及新增资产配置预算, 严格执行资产配置标准的, 明确资产配置时优先调剂使用闲置资产并严格执行政府采购规定, 得1分。	1	严格执行资产配置标准		
		30. 资产使用。资产年报编报前进行资产盘点对账, 资产出租出借或对外投资事项按规定进行批报, 得1分。明确资产管理人和资产使用人岗位责任, 资产使用人、管理人发生变化时, 均办理资产交接手续, 得1分。	1	未进行资产盘点对账		
		31. 资产处置。资产处置按规定权限报批、报备, 得1分。资产处置收入及时按规定上缴国库, 得1分。	2	按规定进行资产处置		
<b>六、预算透明度</b>	<b>10</b>		10			
(一) 预决算信息公开	5	32. 按照政府信息公开有关规定, 以部门公开预决算信息和三公经费预决算信息, 评价部门预算管理的公开透明情况。 (1) 公开部门预算信息; (2) 公开部门决算信息; (3) 公开三公经费预算信息; (4) 公开三公经费决算信息; (5) 按规定应公开的其他事项。 每公开1项得1分。公开的内容不完整、不细化、不及时、不真实的, 每出现一处扣0.5分, 扣完为止。	5	按要求进行预决算公开		
(二) 绩效信息公开	5	33. 绩效评价结果公开情况, 按公式计算得分: 得分=(绩效目标公开金额/纳入绩效目标管理的省级项目支出金额)×2+(绩效自评公开金额/纳入绩效自评管理的省级项目支出金额)×2+(部门重点评价公开金额/开展重点评价的省级项目支出金额)×1。	5	按要求公开绩效评价结果		
<b>七、事业发展</b>	<b>5</b>		2			
部门事业发展情况	3	34. 年度省委目标责任考核结果评为优秀等次的部门, 得3分; 良好等次的, 得2分; 一般等次的, 得1分; 较差等次的, 得0分。未纳入省委目标责任考核的部门按照良好等次得分, 得两分。	2	未纳入省委目标责任考核的部门获得良好等次		
	2	35. 部门获得省部级表彰的, 每项0.5分, 最多得2分。	0	未获得省部级表彰		
合计	100		87.1			

加减分项	加分项	加分事项主要包括落实预算改革要求进展较快、全面实施预算绩效管理成效突出、积极配合开展重大改革试点、参与财政重点专项工作质量较高、争取中央政策资金情况好等。				
	减分项	减分事项主要包括国务院、省政府等通报批评，舆情问题，考核资料报送不及时等。				
一票否决		一票否决主要包括出现违规兴建楼堂馆所和发放津贴补贴等违反财经纪律问题，人大审查、巡视、审计、财会监督、预算监管等发现重大问题，预算管理出现重大失误，有关材料弄虚作假等，直接评为D等次				

注：1. 加（减）分项不超过5分

2. 年初到位率：计算决算数时应剔除应急救灾等年中追加的特殊事项。

3. 预算调剂数：计算预算调剂数总和时因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外。

（四）单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位对2021年度的机关办公区域维修改造项目项目开展了单位重点绩效评价，评价得分80分，综合评价等级为“良”。

## 第四部分 专业名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

三、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

四、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

五、公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

六、工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

七、结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

八、结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。